JZU DOM ZDRAVLJA
GRADAČAC
Broj: 4532 /19
Dana, 12.09.2019. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JZU Dom zdravlja Gradačac br: 2604/19 od 05.06.2019.god., Saglasnosti Upravnog odbora Ustanove br: 4337/19 od 03.09.2019., te člana 46.Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac, zamjenik direktora Ustanove raspisuje

J A V N I O G L A S

za prijem radnika u radni odnos :

NA NEODREĐENO VRIJEME

1- diplomirani psiholog - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
2- med.tehničar u timu porodične medicine -1 izvršilac , na neodređeno vrijeme

NA ODREĐENO VRIJEME

3- referent za javne nabavke-1 izvršilac, do 14 mjeseci ili do povratka radnika sa bolovanja
4- stomatološki tehničar- 1 izvršilac, do 6 mjeseci
5- spremačica,- 1 izvršilac do 10 mjeseci,
6- fizioterapeut – 1 izvršilac do 3 mjeseca .

Prijem u radni odnos se vrši bez obavljanja probnog rada.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće **opšte uslove**:
1.- da je državljanin BiH,
2.- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće **posebne uslove**:
1.- diplomirani psiholog
- VSS VII stepen ili 240 ECTS – dokaz diploma
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima ,potvrda poslodavca (**(koja sadrži osnovne generalije, vrstu školske spreme u okvir sticanja radnog iskustva, period angažovanja, kratak opis poslova u okviru školske spreme)**

2.- medicinski tehničar za rad u timu porodične medicine
-SSS medicinska škola opšti smjer, dokaz svjedočanstvo o završenom obrazovanju
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu, dokaz uvjerenje
- licencu nadležne komore , dokaz licenca
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, **potvrda poslodavca (koja sadrži osnovne generalije, vrstu školske spreme u okvir sticanja radnog iskustva, period angažovanja, kratak opis poslova u okviru sticanja školske spreme)**

3.- referent za javne nabavke
- VSS VII stepen ili 240 ECTS, pravni ili ekonomski fakultet – dokaz diploma
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, potvrda poslodavca **(koja sadrži osnovne generalije, vrstu školske spreme u okvir sticanja radnog iskustva, period angažovanja, kratak opis poslova u okviru sticanja školske spreme)**

4-stomatološki tehničar
-SSS medicinska škola stomatološki smjer, dokaz svjedočanstvo o završenom obrazovanju
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu, dokaz uvjerenje
- licencu nadležne komore , dokaz licenca

5.-spremačica
- završeno osnovno obrazovanje, dokaz svjedočanstvo
- najmanje 6 mjeseci radnog staža, dokaz o stažu iz Poreske uprave

6.- fizioterapeut
- SSS medicinska škola fizioterapeutski smjer, dokaz svjedočanstvo o završenom obrazovanju
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu, dokaz uvjerenje
- licencu nadležne komore , dokaz licenca
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, **potvrda poslodavca (koja sadrži osnovne generalije, vrstu školske spreme u okvir sticanja radnog iskustva, period angažovanja, kratak opis poslova u okviru sticanja školske spreme)**

Kratak opis poslova:
1.- diplomirani psiholog- - pruža svjetodavne usluge pacijentima i porodicama (psihološko savjetovanje)-pomaže rješavanju kriznih situacija,-provodi psihoedukacije-izrada i provođenje plana psihološkog tretmana-procjena toka i evaluacija psihološkog tretmana--sudjeluje u provođenju socioterapijskih aktivnosti u Centru i u zajednici (individualna i grupna socioterapija)-sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu djece i omladine u zajednici-klinička procjena intelektualnih sposobnosti odraslih standardiziranim tehnikama-intervju psohologa-dijagnostički-intervju psihologa- eksplorativni-eksplorativni intervju psihologa sa pratiocem-klinička procjena postojanja ili oštećenja kognitivnih funkcija-klinička procjena podobnosti za psihoterapijski tretman-klinička procjena planiranja vrste psihološkog tretmana-klinička procjena za evaluaciju psihološkog tretmana-klinička procjena strukture ličnosti-klinička procjena traumatizacije

3.- medicinski tehničar u timu porodične medicine-
prima odgovarajuću dokumentaciju (zdravstveni dokument) bolesnika, provjerava ispravnost, uvodi potrebnu evidenciju u medicinsku dokumentaciju (upis u protokol, karton),-radi na očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti i povređivanja pacijenata-vrši trijažu bolesnika za ljekarski pregled (kratka anamneza, mjerenje temperature po potrebi krvni pritisak i druge mjere), te istog upućuje kod ljekara,-kod težih bolesnika asistira ljekaru, daje sve vrste injekcija, vrši previjanje rana, ispiranje uha, i druge poslove po uputama ljekara,-odgovara za sterilnost materijala, ispravnost aparata sa kojima se radi, kao i o čistoći ordinacije -vodi potrebnu evidenciju o dnevnom i mjesečnom broju usluge, i evidenciju o naplati pojedinih usluga (po vrstama),

3.- referent za javne nabavke – - vrši izradu godišnjeg plana javnih nabavki i usklađuje ga sa finansijskim planom Ustanove,- donosi prijedloge pravilnika vezanih za javne nabavke,- priprema tendersku dokumentaciju za sprovođenje javnih nabavki velike i male vrijednosti, - zadužen je i odgovoran za sve poslove vezane za provođenje procedure javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, - obezbjeđivanje poštivanja propisanih rokova pri obavljanju javnih nabavki (obavještavanja i izvještaji), - izrada ugovora po završenoj proceduri javnih nabavki, kontrola izvršenja ugovora zaključenih poslije sprovedenih postupaka javnih nabavki,

4.-stomatološki tehničar - pomaže stomatologu prilikom pregleda pacijenata i raznih stomatoloških intervencija,
- vodi protokol stomatoloških usluga i vrši naplate koje u toku dana predaju na blagajnu Ustanove,-vodi kartoteku, vrši prozivanje pacijenata i prijem,-vrši sterilziranje instrumenata,-priprema ordinaciju za rad, brine se o higijeni ambulante,-održava instrumente za rad i priprema materijal za rad, -fakturiše stomatološke usluge -sastavja mjesečne izvještaje za potrebe statističke službe Ustanove, -trebuje materijal i lijekove za ambulantu,, odnosi i donosi otiske i protetske radove u zubnu tehniku,

5.- spremačica
- svakodnevno održava čistoću prostorija, hodnika, WC i drugog prostora,-pere i briše WC šolje, lavaboe, vrata, prozore, ogledala, pločice idr. -briše prašinu sa ležaja, aparata, stolova i drugo,-svakodnevno prazni kante za smeće i odnosi na odredjeno mjesto,-broji uniforme i ostali veš koje nosi na pranje i donosi čisto,-

6.- fizioterapeut
Pored zajedničkih poslova i zadataka posebno je odgovoran za:
-primjena fizikalnih procedura (krioterapija, termoterapija i parafinoterapija)-masažu (klasična, manuelna i masaža aparatima)-elektroterapiju, ultrazvučna terapija i magneto-terapija-kineziterapiju(jednostavne vjježbe po tačno određenom algoritmu propisanom od strane specijaliste fizijatra, a pod kontrolom višeg fizioterapeuta-obavljanje

drugih poslova u skladu sa svojom profesijom i potrebama centra-ostvarivanje prvog kontakta sa pacijentom i izimanje potrebnih podataka-razvijanje odnosa povjerenja i procjena potreba pacijenta--obavljanje kućnih posjeta

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa, moraju biti ovjerene kopije. JZU Dom zdravlja Gradačac nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica (“Službene novine TK” br: 5/12, 5/14) i Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona(“Službene novine TK” br: 9/14 i 6/15), da bi bili bodovani i po tom osnovu, dužni su dostaviti i dokaze o ispunjavanju uslova iz navedenog Zakona i Pravilnika.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz oglasa, nadležna komisija će organizovati,.- pismeni , usmeni **i** praktični ispit, a za kandidate za pozicije 6. samo usmeni ispit, o čemu će kandidati biti obavješteni u roku ne kraćem od 5 dana od dana zakazivanja ispita.

Kandidat koji bude izabran, naknadno će dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca),
2- uvjerenje o državljanstvu

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti lično ili na adresu:
- JZU DOM ZDRAVLJA GRADAČAC, Josipa Šibera bb, 76250 Gradačac
Sa naznakom - Prijava na oglas za prijem u radni odnos, za radno mjesto________________________

Prijave se dostavlju u roku od 8 dana od dana objavljivanja Oglasa u dnevnom listu” Oslobođenje ”, odnosno na web stranici JZU Dom zdravlja Gradačac (www.dzgradacac.com), te na stranici Zavoda za zapošljavanje, Biro Gradačac.

Prilog: Prijavni obrazac (isti se može preuzeti na web stranici ustanove ili u prostorijama upravne zgrade).